

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o Središnjem registru osiguranika („Narodne novine“, broj 159/2013) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/2008), Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, KLASA:_____ URBROJ:_____ od _____ 2015. godine, na svojoj sjednici održanoj dana _____. svibnja 2015. godine donosi

IZMJENE STATUTA Središnjeg registra osiguranika

Članak 1.

U Statutu Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj 83/2014) članak 9. mijenja se i glasi:

„REGOS organizira obavljanje poslova iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- Ured ravnatelja,
- Samostalna služba za razvoj i strategiju,
- Sektor obveznika,
- Sektor osiguranika i registra,
- Sektor administrativne podrške.“

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

„U Uredu ravnatelja obavljaju se sljedeći poslovi: podrške upravljanju poslovanjem i poslovnom planiranju, odnosa s javnošću, informiranja, izvješćivanja i promidžbe.“

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

„U Samostalnoj službi za razvoj i strategiju obavljaju se sljedeći poslovi: podrške strategijskom planiranju, upravljanja sustavom kvalitete, nadzora i koordiniranja razinom usluga, kontinuitetom poslovanja, rizicima, utjecajima na poslovanje i definiranja mjera unaprjeđenja uspješnosti u odnosu na zahtjeve poslovanja.“

Članak 4.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„U Sektoru obveznika obavljaju se sljedeći poslovi: prikupljanja, prihvata i obrade podataka o svim primicima te doprinosima za mirovinska osiguranja, vođenja privremenog računa, povezivanja i rasporeda doprinosa po osiguranicima, obračuna i prijenosa sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove i obvezna mirovinska društva.“

Članak 5.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„U Sektoru osiguranika i registra obavljaju se sljedeći poslovi: prijave i rasporeda u obvezni mirovinski fond i kategoriju obveznog mirovinskog fonda, vođenja jedinstvenog računovodstva osobnih računa članova obveznih mirovinskih fondova, izbora mirovinskog osiguravajućeg društva, vođenja i održavanja registra, prihvata, dostave, razmjene podataka, objave i izvješćivanja sukladno posebnom propisu, uspostave i održavanja pristupne točke za elektroničku razmjenu podataka u sustavu socijalne sigurnosti i informatičko tehničke podrške.“.

Članak 6.

Članak 14. briše se.

Članak 7.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„U Sektoru administrativne podrške obavljaju se sljedeći poslovi: računovodstveno – financijski, nabave i planiranja, financijskog upravljanja i kontrole, pravne podrške, kadrovski poslovi i uredskog poslovanja.“.

Članak 8.

Članak 29. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj REGOS-a ima tri pomoćnika:

- za obveznike,
- za osiguranike i registar,
- za administrativnu podršku.“.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

REGOS je dužan uskladiti svoje opće akte s odredbama ovih Izmjena Statuta u roku od 30 (trideset) dana od dana njihovog stupanja na snagu.

Opći akti REGOS-a ostaju na snazi i na odgovarajući se način primjenjuju do stupanja na snagu novih općih akata ako nisu u suprotnosti s ovim Izmjenama Statuta.

U roku iz stavka 1. ovoga članka, Upravno vijeće REGOS-a utvrdit će pročišćeni tekst Statuta Središnjeg registra osiguranika.

Članak 10.

Do stupanja na snagu općeg akta kojim se uređuje unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, radnici REGOS-a nastavljaju raditi sukladno postojećim ugovorima o radu.

Članak 11.

Ove Izmjene Statuta Središnjeg registra osiguranika stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

KLASA:

URBROJ:

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dean Sudec

OBRAZLOŽENJE

Uredbom o osnivanju Središnjeg registra osiguranika („Narodne novine“, broj 101/99 i 83/2012) osnovan je Središnji registar osiguranika (u daljnjem tekstu: REGOS). REGOS je osnovan u pravnom obliku ustanove, izvorno za provedbu poslova tehničko – administrativne potpore reformiranog mirovinskog sustava, u dijelu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje.

U samim začetima rada reformiranog mirovinskog sustava (2002. godine) prepoznate su potencijalne mogućnosti i prednosti objedinjenog prikupljanja podataka po osiguranicima o obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak. Isti poslovi, temeljem Zakona o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja („Narodne novine“, broj 177/2004 i 90/2011) te propisa koji su mu prethodili povjereni su na obavljanje REGOS-u. REGOS je na taj način postao stožerno mjesto za objedinjeno prikupljanje podataka o navedenim javnim davanjima, njihovu obradu i povezivanje po osiguranicima, izvješćivanje te razmjenu i dostavljanje podataka ovlaštenim korisnicima.

Sustav prikupljanja, obrade i dostave podataka koji je REGOS izgradio i razvio te ostvareni učinci postojanja registra o svim osiguranicima i s njima povezanim podacima predstavljali su temelj za donošenje odluke o određivanju stožernog mjesta u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti. Cijeneći iskustvo i ostvarene rezultate REGOS-a u vođenju složenih baza podataka te razmjeni i dostavi podataka povezanim institucijama u tuzemstvu Vlada Republike Hrvatske svojom Odlukom, Klasa: 140-01/10-02/01, Urbroj: 5030104-11-1 od 20. siječnja 2011., je odredila REGOS Pristupnom točkom (*EU Access Point*) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti s odgovarajućim tijelom ili tijelima na razini Europske unije.

Stupanjem na snagu Zakona o Središnjem registru osiguranika („Narodne novine“, broj 159/2013), Zakona o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima („Narodne novine“, broj 157/2013 i 154/2014 - Uredba), Zakona o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti („Narodne novine“, broj 54/2013), Zakona o obveznim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, broj 19/2014), Zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima („Narodne novine“, broj 19/2014) te Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima („Narodne novine“, broj 22/2014) došlo je do novog uređivanja ovlasti i nadležnosti REGOS-a, sve u cilju usklađivanja s novouređenim sustavima komplementarnih javnopravnih tijela.

Osnovna misija REGOS-a je kontinuirani razvoj cjelovitog, funkcionalnog i transparentnog sustava vezanog uz: izbor obveznog mirovinskog fonda i kategorije, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, povezivanje obračunanih doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja s pripadajućim uplatama, razmjenu podataka, vođenje registra, evidencija i izvješćivanje. Isto se ostvaruje kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima te primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja, visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika.

Vizija REGOS-a je biti prepoznatljiva i vodeća ustanova u funkciji osiguranika i drugih osoba u Republici Hrvatskoj te u svim područjima djelovanja ostvariti poslovnu izvrsnost.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, REGOS primjenjuje suvremena informacijska rješenja potrebna za odvijanje poslovnih procesa, kao i za objedinjavanje i transfer podataka sa svim subjektima u poslovnom okružju, što se osobito očituje kroz elektroničke usluge REGOS-a.

Poslovi iz djelokruga REGOS-a, način njihove organizacije i obavljanja, uz primjenu novih tehnologija i rješenja, uvjetovali su potrebu za novim unutarnjim ustrojstvom, sve u cilju kako bi se poslovi iz djelokruga REGOS-a što racionalnije i učinkovitije obavljali.

Sljedom navedenog predlaže se ustrojavanje sljedećih ustrojstvenih jedinica:

- Ured ravnatelja,
- Samostalna služba za razvoj i strategiju
- Sektor obveznika,
- Sektor osiguranika i registra,
- Sektor administrativne podrške.

Smatramo da ovaj Prijedlog izmjena Statuta, vezan uz organizacijsku strukturu REGOS-a (ustrojstvo), predstavlja adekvatni okvir za racionalno i kvalitetno izvršenje definiranih poslova iz djelokruga ustanove. Isto, ujedno, predstavlja alat i okvir za ispunjenje definiranih ciljeva i misije, sve u funkciji ostvarivanja vizije REGOS-a.

Financijska sredstva utvrđena Financijskim planom REGOS-a, za potrebe novopredloženog unutarnjeg ustrojstva REGOS-a, sukladno ovom Prijedlogu izmjena Statuta, osigurana su te isto neće predstavljati dodatni trošak za državni proračun Republike Hrvatske.

ODREDBE VAŽEĆEG STATUTA KOJE SE MIJENJAJU**Članak 9.**

REGOS organizira obavljanje poslova iz svoje djelatnosti u sljedećim ustrojstvenim jedinicama:

- Ured ravnatelja
- Sektor osiguranika
- Sektor obveznika
- Sektor registra i razmjene podataka
- Sektor pravne podrške
- Sektor administrativne podrške.

Članak 10.

U Uredu ravnatelja obavljaju se stručni, administrativni i protokolarni poslovi za tijela REGOS-a, poslovi strateškog planiranja i izvješćivanja, informiranja i odnosa s javnošću, pozivnog centra, evidencije rada, prijevoza i dostave.

Članak 11.

U Sektoru osiguranika obavljaju se slijedeći poslovi: prijava/promjena članstva u obveznom mirovinskom fondu i kategorije fonda, vođenja evidencije osobnih računa, evidentiranja vrijednosti obračunske jedinice, izbor mirovinskog osiguravajućeg društva i ostvarivanje prava na mirovinu temeljem individualne kapitalizirane štednje, zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima, raspored povezanih uplata doprinosa za mirovinska osiguranja po osiguraniku, obračun i prijenos uplaćenih doprinosa u obvezne mirovinske fondove i obvezna mirovinska društva, ispravak podataka o uplaćenim doprinosima, evidentiranje vrijednosti obračunske jedinice te odgovaranja na upite osiguranika.

Članak 12.

U Sektoru obveznika obavljaju se slijedeći poslovi: prikupljanja, prihvata i obrade podataka o svim primicima te doprinosima za mirovinska osiguranja, povezivanje zaduženja i uplata doprinosa za mirovinska osiguranja, vođenje privremenog računa, povezivanje uplata na privremenom računu, ispravak podataka o uplaćenim doprinosima, usklađenje podataka, izvješćivanja obveznika o nepovezanim uplatama doprinosa za mirovinska osiguranja, formiranje popisa obveznika koji imaju nepovezane uplate doprinosa za mirovinskog osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje, vođenja posebnog postupka rasporeda uplata obveznika koji je prestao postojati i nema pravnog sljednika, priprema podloga za prekršajne postupke te odgovaranja na upite obveznika.

Članak 13.

U Sektoru registra i razmjene podataka obavljaju se slijedeći poslovi: vođenja i održavanja registra, izvješćivanje osiguranika i obveznika i izdavanje isprava o podacima koji se vode u registru, dostave podataka iz registra javnopravnim tijelima, analize i statističke obrade podataka, upravljanje, koordinacija, razvoj i kontrola procesa prihvata, obrade i razmjene podataka, projektiranje, implementacija i unaprjeđenje e-usluga, koordinacija razmjene podataka u području socijalne sigurnosti između Republike Hrvatske i država članica

Europske unije te institucija na razini Republike Hrvatske, uspostava i održavanje pristupne točke za elektronički razmjenu podataka u sustavu socijalne sigurnosti, uspostava koordinacijske sabirnice za potrebe javnopravnih tijela u sustavu socijalne sigurnosti, formiranje podataka o osnovicama i obračunanim doprinosima za mirovinska osiguranja osiguranika za koje poslodavac plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja obavlja prema dnevnoj osnovici putem vrijednosnih kupona - sukladno posebnom propisu te podrška korisnicima sustava.

Članak 14.

U Sektoru pravne podrške obavljaju se slijedeći poslovi: pripreme i vođenja postupka sklapanja ugovora, izrade prijedloga normativnih pravnih akata, izrade očitovanja na prijedloge propisa iz djelatnosti REGOS-a, izrade prijedloga obvezno-pravnih akata, izrade podnesaka i sudjelovanje u provođenju postupaka pred sudbenim i javnopravnim tijelima, stručne podrške vezane uz pravno zastupanje, pravne podrške drugim ustrojstvenim jedinicama, upravljanja ljudskim potencijalima, vođenja matične evidencije, izrada propisanih izvještaja te poslove vezane uz prekršajni postupak.

Članak 15.

U Sektoru administrativne podrške obavljaju se slijedeći poslovi: financijskog planiranja i izvješćivanja, izrade i provođenja instrumenata plaćanja i osiguranja, računovodstveni poslovi, provođenje postupaka javne nabave, planiranja i izvješćivanja o javnoj nabavi, koordiniranje aktivnostima vezanih za financijsko upravljanje i kontrole te sustava upravljanja kvalitetom, uredskog-poslovanja, pisarnice i pismohrane, koordinacija poslovima održavanja, vođenje poslova zaštite na radu i protupožarne zaštite, održavanje, razvoj i unaprjeđenje informatičko – komunikacijske infrastrukture, sigurnost i zaštita informatičkog sustava te informatičko – tehnička podrška poslovnom sustavu REGOS-a.

Članak 29.

U obavljanju poslova iz svojeg djelokruga, ravnatelju REGOS-a stručnu pomoć pružaju pomoćnici ravnatelja.

Ravnatelj REGOS-a ima pet pomoćnika:

- za poslove vezane uz osiguranike,
- za poslove vezane uz obveznike,
- za poslove registra i razmjene podataka,
- za poslove pravne podrške,
- za poslove administrativne podrške.

Pomoćnik ravnatelja organizira, kontrolira i rukovodi ustrojstvenim jedinicama za koje je zadužen.

U rukovođenju poslova pomoćnik ravnatelja je ovlašten davati naloge i upute za rad te predlagati organizaciju rada iz svog djelokruga, a po prethodnom dogovoru s ravnateljem REGOS-a.

Pomoćnik ravnatelja odgovara za pravilnost i zakonitost rada u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga.

Prijedlog

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/2011 i 119/2014), a u vezi s člankom 4. stavkom 3. Zakona o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, broj 159/2013), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika, koji je Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika utvrdilo na sjednici održanoj 18. svibnja 2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Narodnim novinama.

Klasa:

Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

O b r a z l o Ź e n j e

Osnovna misija REGOS-a je kontinuirani razvoj cjelovitog, funkcionalnog i transparentnog sustava vezanog uz: izbor obveznog mirovinskog fonda i kategorije, vođenje jedinstvenog računovodstva osobnih računa, povezivanje obračunanih doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja s pripadajućim uplatama, razmjenu podataka, vođenje registra, evidencija i izvješćivanje. Isto se ostvaruje kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima te primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja, visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika.

Vizija REGOS-a je biti prepoznatljiva i vodeća ustanova u funkciji osiguranika i drugih osoba u Republici Hrvatskoj te u svim područjima djelovanja ostvariti poslovnu izvrsnost.

Poslovi iz djelokruga REGOS-a, način njihove organizacije i obavljanja, uz primjenu novih tehnologija i rješenja, uvjetovali su potrebu za novim unutarnjim ustrojem, sve u cilju kako bi se poslovi iz djelokruga REGOS-a što racionalnije i učinkovitije obavljali.

Izmjene Statuta, vezane uz organizacijsku strukturu REGOS-a (ustrojstvo), predstavljaju adekvatni okvir za racionalno i kvalitetno izvršenje definiranih poslova iz djelokruga ustanove. Isto, ujedno, predstavljaju alat i okvir za ispunjenje definiranih ciljeva i misije, sve u funkciji ostvarivanja vizije REGOS-a.

Financijska sredstva utvrđena Financijskim planom REGOS-a, za potrebe novog unutarnjeg ustrojstva REGOS-a, sukladno ovim Izmjenama Statuta, osigurana su te isto neće predstavljati dodatni trošak za državni proračun Republike Hrvatske.

Sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o Središnjem registru osiguranika (Narodne novine, br. 159/2013), Statut Središnjeg registra osiguranika, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske, donosi Upravno vijeće REGOS-a.

Upravno vijeće REGOS-a je na svojoj 129. sjednici, održanoj 18. svibnja 2015. godine, utvrdilo Prijedlog izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika te se, slijedom navedenog, predlaže Vladi Republike Hrvatske da donese predmetnu odluku.

Po dobivanju prethodne suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na utvrđeni tekst Izmjena Statuta Središnjeg registra osiguranika, Upravno vijeće Središnjeg registra osiguranika, sukladno odredbama Zakona o Središnjem registru osiguranika i Statuta Središnjeg registra osiguranika, donijeti će Izmjene Statuta te će se iste objaviti u "Narodnim novinama".